

Zasady dofinansowania
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych usług tłumacza
języka migowego lub tłumacza przewodnika
w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 4 i pkt 7 lit. f ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926, z późn. zm.).

§ 1

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **Funduszu** - oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 2) **osobie niepełnosprawnej** - oznacza to osobę posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, lub orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia;
- 3) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.);
- 4) **rozporządzeniu** - oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926, z późn. zm.);
- 5) **przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, z późn. zm.);
- 6) **PCPR** - oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie;
- 7) **SOW** - oznacza to System Obsługi Wsparcia;

- 8) **nieślyszącym** - należy przez to rozumieć osobę z takim uszkodzeniem słuchu, które uniemożliwia porozumiewanie się za pomocą mowy dźwiękowej, także przy użyciu pomocy technicznych;
- 9) **niedosłyszającym** - należy przez to rozumieć osobę z takim uszkodzeniem słuchu, które uniemożliwia porozumiewanie się za pomocą mowy dźwiękowej, także przy użyciu pomocy technicznych;
- 10) **głuchoniewidomym** - należy przez to rozumieć osobę, która na skutek równoczesnego poważnego uszkodzenia słuchu i wzroku napotyka duże trudności, szczególnie w poruszaniu się, wymianie informacji oraz w komunikowaniu się.

§ 2

Niniejsze zasady określają:

- 1) warunki, jakie muszą spełniać osoby niepełnosprawne ubiegające się o dofinansowanie;
- 2) tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie;
- 3) zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania.

§ 3

Warunki, jakie muszą spełniać osoby niepełnosprawne ubiegające się o dofinansowanie

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
2. O dofinansowanie ze środków Funduszu usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika mogą ubiegać się osoby nieślyszące lub niedosłyszające, w tym głuchoniewidome i głucho-niedowidzące, które posiadają orzeczenie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.
3. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.

§ 4

Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

1. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie usług tłumacza migowego lub tłumacza przewodnika w każdym czasie.
2. Wniosek o udzielenie dofinansowania należy składać w siedzibie PCPR w Lubaczowie, ul. Piłsudskiego 8, 37-600 Lubaczów, na odpowiednim druku wraz z kompletem wymaganych

załączników. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej, wniosek należy złożyć w systemie SOW.

Załączniki do wniosku:

- 1) kopia orzeczenia lub kopia wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności w gospodarstwie rolnym wydanego przed 1 stycznia 1998 r.;
 - 2) oświadczenie o dochodach Wnioskodawcy i osób zamieszkałych wspólnie z Wnioskodawcą;
 - 3) aktualne zaświadczenie lekarskie, zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności;
 - 4) oryginał aktualnego zaświadczenia ze szkoły/uczelni o kontynuowaniu nauki (w koniecznych przypadkach);
 - 5) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o statusie zawodowym w przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy;
 - 6) plan zajęć z przewidzianą liczbą godzin usług tłumacza języka migowego (w koniecznych przypadkach);
 - 7) dokument potwierdzający wpis tłumacza do rejestru Wojewody.
3. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek osobiście bądź przez ustanowionego notarialnie pełnomocnika lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z treścią wpisu w rejestrze sądowym.
 4. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do PCPR, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
 5. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do PCPR, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urządowe Potwierdzenie Złożenia).
 6. Wnioski, jak i dokumenty dostarczane do PCPR przez wnioskodawców, są rejestrowane w dzienniku korespondencyjnym i opatrzone pieczętą z datą wpływu.
 7. Wnioski złożone poprzez SOW będą procedowane wyłącznie przez system elektroniczny – obowiązkowe jest posiadanie profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego.
 8. Każdy złożony wniosek będzie wprowadzany/rejestrowany w systemie SOW.
 9. Wnioskodawcy, którzy złożyli wniosek w wersji papierowej, zostanie założone konto w systemie SOW – dane do logowania będą dostępne u pracownika.
 10. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną.

11. W przypadku wniosków składanych elektronicznie, komunikacja z wnioskodawcą odbywa się w sposób określony w SOW, korespondencja elektroniczna prawidłowo zaadresowana i dwukrotnie wysłana do wnioskodawcy, uznawana jest za doręczoną.

4. Wniosek o dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika rozpatrywany jest niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Starosta informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku Starosta występuje do osoby niepełnosprawnej o jego uzupełnienie. Nieuzupełnienie wniosku w ciągu 30 dni powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Rozpatrywanie wniosku obejmuje:
 - 1) ocenę zasadności wniosku;
 - 2) sprawdzenie, czy wniosek jest prawidłowo wypełniony i posiada wymagane załączniki;
 - 3) sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby niepełnosprawnej bierze się pod uwagę:
 - 1) stopień i rodzaj niepełnosprawności;
 - 2) cel dofinansowania;
 - 3) całkowity koszt zadania;
 - 4) sytuację zawodową.

§ 5

Zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Wysokość dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika nie może być wyższa niż 2%, przeciętnego wynagrodzenia za godzinę jego świadczenia.
2. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
3. Podstawą dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta pomiędzy Starostą, a osobą niepełnosprawną, pełnomocnikiem lub jej przedstawicielem ustawowym.
4. Umowy na dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika zawierane będą w okresie roku budżetowego, w którym uchwalono środki na powyższe

dofinansowanie, zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Lubaczowie w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Funduszu.

5. Przekazanie środków następuje w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy po dostarczeniu przez Wnioskodawcę faktury lub rachunku.
6. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest powiadomienia Starosty w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
7. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez Centrum pod względem zgodności z wnioskiem i umową.

§ 6

Pozostałe warunki i wymogi niezawarte w niniejszych zasadach określa: ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926, z późn. zm.).