

**PROCEDURA KIEROWANIA
DO SPECJALISTYCZNEGO OŚRODKA WSPARCIA
DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ**

**I. PODSTAWA KIEROWANIA DO SPECJALISTYCZNEGO OŚRODKA WSPARCIA
DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ (SOW)**

1. Dokumenty prawne:

- 1) Art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U z 2021 r. poz. 1249, z póź. zm).
 - 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023, poz. 1870).
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób zatrudnionych w tych ośrodkach (Dz. U. z 2023, poz. 1158).
2. Inne dokumenty, na podstawie których osoba doznająca przemocy kierowana jest do SOW:

Porozumienie w sprawie ustalenia zasad współpracy oraz podejmowanych wspólnych działań na rzecz osób doznających przemocy domowej, zawarte w dniu 29 stycznia 2024 r. pomiędzy Powiatem Lubaczowskim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) w Lubaczowie a Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Korytnikach.

**II. DZIAŁANIA PODEJMOWANE PRZEZ PRACOWNIKA OIK DZIAŁAJĄCEGO PRZY
PCPR W LUBACZOWIE W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA/ZGŁOSZENIA SIĘ OSOBY
DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ**

1. Przyjęcie zgłoszenia.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest osobą doznającą przemocy domowej i dzieciom pozostającym pod jej opieką.
3. Diagnoza sytuacji i potrzeb osoby doznającej przemocy domowej i ocena ryzyka w zakresie zagrożenia jej bezpieczeństwa lub dzieci pozostających pod

jej opieką

1) w zakresie:

- a) czy wobec osoby zgłoszonej/zgłaszającej się istnieje podejrzenie, że jest osoba doznająca przemocy domowej lub,
- b) czy osoba potrzebująca doraźnej pomocy znajduje się w sytuacji kryzysowej,
- c) czy osoba wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej,
- d) czy osoba wymaga specjalistycznej pomocy psychologicznej lub prawnej,
- e) czy osoba nie jest pod wpływem alkoholu,
- f) czy osoba jest mieszkańcem powiatu lubaczowskiego,
- g) czy osoba wymaga całodobowego schronienia.

2) na podstawie:

- a) uzyskanych informacji od osoby zgłaszającej się,
- b) uzyskanych informacji od osoby/institucji zgłaszającej,
- c) uzyskanych informacji od OPS, na terenie której mieszka osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że jest osobą doznającą przemocy domowej lub osobą będącą w innej sytuacji kryzysowej,
- d) uzyskanych informacji od Policji, w przypadku stwierdzenia, że miała styczność ze sprawą.

3) sposób uzyskania informacji:

- a) kontakt telefoniczny,
- b) za pomocą poczty elektronicznej, wiadomości e-mail,
- c) pisemny (OIK występuje z pismem do OPS, Policji lub innej instytucji, o udzielenie informacji pisemnej dotyczącej danej sprawy).

- 4. Zorganizowanie niezwłocznie pomocy medycznej dla osoby, w przypadku konieczności udzielenia takiej pomocy.
- 5. Udzielanie natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego lub prawnego.
- 6. Zapewnienie wsparcia dzieciom, poprzez umożliwienie skorzystania z poradnictwa specjalistycznego, w tym z pomocy psychologicznej lub skierowanie do placówki wsparcia dziennego.
- 7. Udzielenie informacji na temat innych instytucji i organizacji pomagających osobom doznającym przemocy domowej.
- 8. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”, jeśli nie została zainicjowana przez inne jednostki lub służby.

9. Przesłanie formularza „Niebieskie Karty A” do właściwego przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
10. Przekazanie „Niebieskie Karty B” osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową.
11. Poinformowanie Policji lub prokuratora o powzięciu podejrzenia o stosowanie przemocy.
12. W razie konieczności, zapewnienie osobie dotkniętej przemocą domową miejsca w specjalistycznym ośrodku wsparcia. W pierwszej kolejności osoby wymagające schronienia kierowane są do SOW w Korytnikach na podstawie zawartego porozumienia pomiędzy Powiatem Lubaczowskim/PCPR w Lubaczowie i SOW w Korytnikach.
13. W przypadku braku miejsca w SOW w Korytnikach pracownik OIK ustala, który inny SOW posiada wolne miejsca.
14. W pierwszej kolejności poszukuje się wolnych miejsc w SOW na terenie województwa podkarpackiego.
15. W przypadku konieczności przewiezienia osoby doznającej przemocy do SOW, Dyrektor PCPR ustala ze Starostą Lubaczowskim lub upoważnionym pracownikiem Starostwa możliwie najszybszy termin przewiezienia samochodem służbowym osoby doznającej przemocy z miejsca zamieszkania do SOW. Wraz z osobą doznającą przemocy przewozi się również jej dzieci.
16. Z przewiezienia osoby doznającej przemocy do SOW sporządza się protokół.
17. Do SOW, w którym zapewniono schronienie osobie doznającej przemocy domowej pracownik OIK przesyła niezbędną informację wraz z podaniem niezbędnych danych klienta zawierających opis sytuacji rodzinnej oraz podjętych dotychczasowo działań pomocowych, w tym informacji o wszczętej procedurze „Niebieskiej Karty” oraz wywiad środowiskowy wraz z określeniem kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
18. Po przyjęciu do SOW, pracownik OIK prowadzi stały monitoring sytuacji osoby przebywającej w Ośrodku

1) w zakresie:

- a) ustalenia zasadności pobytu w SOW,
- b) sposobu zapewnienia bezpieczeństwa osoby przebywającej w SOW,
- c) stanu zdrowia osoby przebywającej w SOW,
- d) formach udzielonego wsparcia przez SOW;

2) w formie:

- a) kontaktu telefonicznego z osobą przebywającą w SOW,
- b) kontaktu telefonicznego z dyrektorem SOW lub upoważnionym pracownikiem Ośrodka,
- c) przesyłania informacji za pomocą poczty elektronicznej e-mail,

d) pisemnej informacji o sytuacji osoby przebywającej w SOW, przesłanej przez Ośrodek na wniosek pracownika OIK.

19. Pracownik OIK zobowiązany jest na wniosek SOW do udzielenia informacji o osobie doznającej przemocy, która opuściła SOW:

1) w zakresie:

- e) aktualnej sytuacji rodzinnej osoby doznającej przemocy (czy wobec niej nadal stosowana jest przemoc),
- f) czy ma zapewnione bezpieczeństwo (w tym bezpieczne schronienie),
- g) jej stanu zdrowia,
- h) formach udzielonego wsparcia po opuszczeniu SOW;

2) w formie:

- e) kontaktu telefonicznego z dyrektorem SOW lub upoważnionym pracownikiem Ośrodka,
- f) przesyłania informacji za pomocą poczty elektronicznej e-mail,
- g) pisemnej informacji o sytuacji osoby po opuszczeniu SOW, przesłanej przez Ośrodek na wniosek pracownika SOW.

20. Monitoring prowadzony jest przez cały okres pobytu osoby w SOW oraz przez okres 12 m-cy po opuszczeniu SOW.

Dyrektor Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie
w Lubaszowie

Beata Zadworna
mgr Beata Zadworna